

Välkommen till BRF Lunden 28 i Göteborg



1. Att tänka på som nyinflyttad	3
2. Generell information om fastigheten	3
3. Stadgar, kommunikation och styrelse	5
4. Förvaltning och skötsel	6
5. Parkering och garage	7
6. Renovering/ändring av lägenhet	8
7. Avgifter.....	8
8. Brandskydd	9
9. Nycklar och porttelefon	9
10. Trivselregler	10
11. Överlåtelseregler	11
12. Regler vid andrahandsuthyrning	12

1. Att tänka på som nyinflyttad

Nycklar / ILOQ

Vid tillträdesdag kommer du att få en välkomstlänk skickad till dig för att aktivera dina nycklar. Låsinstruktion till dörrarna: Låsinstruktion dörr och ILOQ.

TV och internet

Som nyinflyttad måste man kontakta Telenor och registrera dig som kund för övertag av avtal för internet och TV samt router på 020-222 222.

Hemförsäkring

Hemförsäkring behöver tecknas för din lägenhet och vara giltig från dagen du får tillträde. Styrelsen uppmanar alla boende att teckna hemförsäkring med bostadsrättstillägg.

Brandskydd

Kontrollera att det finns fungerande brandvarnare i din lägenhet. *Styrelsen uppmanar alla boende att även ha bandfilt samt pulversläckare.*

Gå gärna med i föreningens Facebookgrupp, Brf Lunden 28.

2. Generell information om fastigheten

Vi vill hälsa dig/er varmt välkommen och hoppas att du/ni kommer att trivas hos oss. Bostadsrättsföreningen Lunden 28 i Göteborg består av 3 fastigheter med 78 lägenheter och 3 lokaler. Fastigheternas beteckning är Lunden 28:6, Lunden 28:7 och Lunden 28:14 i Göteborgs kommun. Föreningens organisations nr är 769612-6007. De första delarna av fastigheterna byggdes på 1930-talet. En bostadsrättsförening är ett medlemskollektiv som gemensamt äger och förvaltar en fastighet. Du äger rätten att nyttja en viss andel i form av en bostadsrätt. Lägenheterna har ett fyrsiffrigt nummer (Skatteverkets och lantmäteriets officiella nummer som även är en del av din postadress) samt ett 2-siffrigt (föreningens egna interna nummer för föreningens register).

Det finns även ytterligare information på **Mitt Riksbyggen** via följande länk: <https://mitt.riksbyggen.se/> , inloggning sker med hjälp av BankID.

Källare och vind

Fastigheternas källare rymmer undercentral med fjärrvärme, elrum, lägenhetsförråd, styrelserum, 2 tvättstugor, barnvagnsrum, hobbyrum, 2 toaletter och en dusch. På vindarna finns ytterligare några lägenhetsförråd. Utrymmenas gångar får inte användas som avställningsplats för gamla uttjänta möbler och annat bråte. Bortforsling av sådant står man själv för. Förvaring sker i lägenhetens förråd. Blir föreningen tvungen att stå för tömning av källarutrymmen kan det resultera i höjda avgifter/hyror.

Tvättstugor

Det finns en tvättstuga mellan Persgatan 8A och 4B som nås via källardörren på innergården. Den andra tvättstugan finns till vänster inne i trappuppgång 10B. Båda tvättstugorna kan nyttjas av alla medlemmar och bokas med bokningssystemet utanför tvättstugorna. För att boka tvättstugan måste man använda låskolven med sitt lägenhetsnummer. Nästan alla har drabbats av att komma till en tvättstuga som inte motsvarat våra förväntningar. En enkel regel är att lämna tvättstuga och maskiner i det skick du önskar finna dem när du själv kommer för att tvätta nästa gång.

- Tvättiderna består av 3 timmar (4 pass) och gäller alla dagar. Tvättiden börjar och slutar enligt tvättavlan, men torktiden börjar en timme senare och slutar en timme efter tvättiden. Om bokad tid inte påbörjats senast en timme efter utsatt starttid har annan medlem rätt att tvätta på den bokade tiden. Du får inte använda torkrummen efter kl. 23.00.
- Du bokar tid genom att sätta ditt lägenhetsnummer i fack för önskad dag och tid. Endast bokning med tvättlås är giltig. Det betyder att bokning med lösa föremål (så som lappar) inte är en giltig bokning. Om man tappar bort eller behöver byta ut kolven behöver man själv köpa en ny på Göteborgs Lås- och nyckelverkstad AB, Ånäsvägen 6. Om man tappat nyckeln och kolven sitter kvar i bokningssystemet, kontakta fastighetsskötarna för borttagning.
- Kom ihåg att rengöra facken för tvättmedel i tvättmaskinerna samt ta bort luddet i torktumlarens fack med luddfilter. Det är av vikt att göra rent luddfiltren för att maskinerna ska fungera och för att förebygga brand!
- Trasor, sopborstar och papperskorg finns i eller utanför tvättstugorna. Glöm inte att sopa efter dig när du använt tvättstugorna och torkrummen.
- Bygel-bh måste tvättas i tvättpåse.
- Felanmälan av tvättstugorna görs till fastighetsskötarna på telefon 031 -19 84 43.

Soprum

Föreningen har 2 soprum med kärll där avfallet sorteras enligt för kärlden angivet innehåll. Grovsopor får ej slängas i soprummen. Om detta ändå sker eller att sopor blockerar kärlden vid tömning tvingas föreningen betala extra till Stena Recycling, vilket kommer att resultera i höjda avgifter/hyror. Under städdagarna har man ibland möjligheten att slänga sina grovsopor eller skrymmande föremål om vi tillsammans hyr in en container. I första hand ska man själv ordna så att grovsoporna kommer till en återvinningscentral. Den närmaste finns på Sävenäs i höjd med Renovas förbränningsanläggning: [Sävenäs återvinningscentral](#). Numera behövs inte längre ett ÅVC-kort utan man visar upp sitt ID-kort på plats. Antalet besök på ÅVC är obegränsade. Har du kläder eller möbler som du vill skänka kan du kontakta Myrorna eller annan ideell organisation.

Föreningen har ingen plats där man kan slänga farligt avfall så som elektronik, målarfärg eller andra kemikalier. Detta måste man själv forsla bort till en återvinningscentral eller

lämna till farligt avfall-bilen (OBS! Endast småsaker till farligt avfallbilen, inte stora saker som vitvaror och liknande): [Farligt avfallbilen](#).

Hobbyrum

Finns i källaren mitt emot den stora tvättstugan mellan Persgatan 8A och 4B som nås via källardörren på innergården.

Cyklar

Cykelparkering finns på innergården, dels under trädäcket utanför 2A, dels utanför portarna 8A – 10 B. En rensning görs varje år då övergivna cyklar samlas in.

Innergård

År 2019 totalrenoverade vi vår innergård. Den sköts gemensamt av oss medlemmar. Bord, stolar och grillar som finns på innergården får användas av alla medlemmar. Tänk på att vi äger dessa tillsammans så ta väl hand om dem. Meddela styrelsen om något går sönder. Om du är intresserad av att hjälpa till med planteringar på innergården, kontakta helastyrelsen@brflunden28.se. Rökning är tillåten på innergården, men fimpar måste tas om hand. Det är inte ok att fimpa eller slänga snus i planteringarna eller i brunnarna.

Säkerhetsdörrar

Under höst 2022 och vår 2023 installerade vi säkerhetsdörrar till alla lägenheter. Vi har en garantiperiod på 2 år som gäller till och med sommaren år 2025. Uppstår det något problem med er dörr under denna period, kontakta Svenska Skydd enligt följande: [Kontaktuppgifter Svenska Skydd Reklamation](#). Låsinstruktion till dörrarna: [Låsinstruktion dörr och ILOQ](#).

Postboxar

Om du upplever att ditt lås till din postbox krånglar, kontakta styrelsen för reservdel till självkostnadspris. Kontrollera regelbundet att ditt lås är ok. Dra åt muttrar med jämna mellanrum.

3. Stadgar, kommunikation och styrelse

Bostadsrättsföreningens styrelse ska enligt våra stadgar bestå av 1 ordförande, 1 vice ordförande, 1 sekreterare, minst 3 och högst 7 ordinarie ledamöter samt 2 suppleanter. Styrelsen sammanträder regelbundet under året och sammanträdena protokollförs. Stadgarna finns på Riksbyggens hemsida och fastställs i samband med föreningens årsstämma 1 gång per år. Vi har vanligen årsstämma under maj månad och det är då deltagande medlemmar som utser styrelsen.

Om du är intresserad av att gå med i styrelsen, maila helastyrelsen@brflunden28.se eller meddela valberedningen ditt intresse. Samma mailadress används för övrig kommunikation med styrelsen. Styrelsen har även en brevlåda i gången vid grinden ut mot Persgatan. Föreningen har en hemsida: www.brflunden28.se och en Facebookgrupp: BRF Lunden 28. Styrelsen uppmanar alla medlemmar att gå med i Facebookgruppen för ett enkelt sätt att

kommunicera både med styrelsen och sina grannar. Gruppen administreras av styrelsen. På hemsidan hittar du blanketter för olika ändamål.

Städdag

Två gånger om året, i april och i oktober, träffas vi för att tillsammans hjälpas åt och att ta hand om vår fastighet. Vi avslutar dagen med en gemensam lunch.

Lägenhetsutdrag

Utdrag ur lägenhetsförteckningen hittar du på mittriiksbyggen.se. Kontakta Riksbyggen på 0771 – 86 08 60 för support.

Stadgar

[Stadgar | Brf Lunden 28 i Göteborg](#)

Energideklaration

[Energideklarationer | Brf Lunden 28 i Göteborg](#)

4. Förvaltning och skötsel

Avtal avseende på förvaltning, skötsel och service

Bokföring och årsbokslut: Riksbyggen

Revision: KPMG revisor

Lån och övriga banktjänster: Handelsbanken

Fjärrvärme: Göteborg Energi

El: Göteborg Energi och Fortum

Trapphusstädning samt fastighetsskötsel: Fastighetsskötarna Las-Gunnar och Tony AB

Försäkring: Folksam via Riksbyggen

TV/Bredband: Telenor

Ekonomisk och teknisk förvaltning

Bostadsrättsföreningen Lunden 28 i Göteborg förvaltas av Riksbyggen. De hanterar bland annat inbetalning av avgifter och hyror samt överlåtelser av bostadsrätter. Du hittar mer information om förfarandet vid en överlåtelse under sektion 10. För att betala in avgiften via autogiro ska blanketten *Autogiroanmälan, medgivande* fyllas i och skickas in eller ge medgivande för autogiro via din bank. Blanketten finner du på föreningens hemsida. Riksbyggen kontaktas på telefonnummer 0771-860 860.

Fastighetservice

Fastighetsskötsel utförs på entreprenad av fastighetsskötarna Kalle och Tony som arbetar på företaget Fastighetsskötarna Lars-Gunnar och Tony. Fastighetsskötsel under ordinarie

arbetstid är 07:00-16:00, måndag-fredag. Felanmälan ska ske till Tony på telefonnummer 031-19 84 30 eller via mejl fsk.lgt@gmail.com. Kontakta fastighetsskötarna för byte av namn på dörr, porttelefon, postbox och anslagstavlan i trapphuset. Städning av trapphusen och tvättstugorna sker varannan vecka mellan maj-september och övriga året varje vecka.

Vid brand

Ring alltid 112.

Vid vattenläcka

Kontakta Göteborgs Rörjour: 031-50 01 20. Meddela även styrelsen via styrelsens mail helastyrelsen@brflunden28.se

Därefter kontaktar Styrelsen Polygon för fuktmätning och omfattning av skadan. Inspektionen avgör hur den fortsatta processen ser ut. Om fukten är begränsad till ett område som bostadrättnnehavaren ansvarar för, så står bostadrättnnehavarens försäkringsbolag för inspektionskostnaden. Efter inspektionen tar arbetet med att återställa/renovera vid. Bostadsrättsinnehavaren ansvarar i de flesta fall för att anlita hantverkare. Slutligen sker arbetet med att fördela kostnaderna mellan försäkringsbolagen (föreningens samt bostadsrättsinnehavaren). Hur kostnaderna fördelas beror på skadans omfattning, orsak och placering. Styrelsen bistår vid frågor.

Vid skadedjur i lägenhet, garage eller förråd

Kontakta Anticimex på 075 - 245 10 00. När det är möjligt, lägg någonting som väger minst 2 kg på brunn/ingångshål. Anticimex vill även veta så mycket som möjligt, till exempel var råttorna upptäcktes (inomhus/utomhus/adress), om finns det spillning, om de har grävt och så vidare. Ett generellt tips är att ha så lite som möjligt på golvet i förrådet.

TV och internet

Föreningen har bredband, telefoni och TV levererat från Telenor (f.d. Bredbandsbolaget). Denna avgift (250 kr/mån) är obligatorisk att betala för bostadsrättsinnehavare och ingår i avgiften.

Om problem uppstår med router, uppkoppling eller annat kopplat till TV och internet, kontakta Telenor kundtjänst på 020-222 222.

5. Parkering och garage

Föreningen har 4 parkeringsplatser och 6 garageplatser att tillgå. Garageplatserna är utmed Persgatan och parkeringsplatserna på kortsidan av byggnaden mot Nobelgatan/kyrkogården. Dessa hyrs ut till boende i föreningen och man ställer upp sig i kö för att få hyra. Meddela styrelsen om ni är intresserade av att hyra en plats via styrelsemailen helastyrelsen@brflunden28.se. Regler för kö och hyra:

- man får stå uppskriven i kö för både parkeringsplats och garage. När man har fått något av det får man stå kvar på den andra listan om man vill, men man får endast hyra en plats åt gången.
- man får vara uppskriven på listan även om man inte äger en bil, men vid tillträde till platsen måste man kunna uppvisa sitt bilinnehav.
- för att få hyra en plats måste man vara medlem och folkbokförd på en av lägenheterna i föreningen. Hyr man ut sin lägenhet i andra hand och man har en plats så förlorar man den. Man förlorar däremot inte sin plats på kölistan.
- styrelsen har rätt att kontrollera att hyresgästen använder sin plats på rätt sätt, alltså inte lånar ut sin plats eller att hyresgästen inte har en bil. Missköts detta blir man av med sin plats.
- om man säljer sin lägenhet och flyttar sägs platsen upp och tillfaller nästa medlem på kölistan. Man kan alltså inte överlåta platsen på nästa lägenhetsinnehavare.

OBS! Det är förbjudet att ladda elcykel, elskoter eller elbil i garagen. Detta på grund av brandrisken samt att elen bekostas av hela föreningen.

För parkering på gatan ansöker man om ett boendeparkeringstillstånd hos Göteborgs stad. Boendeparkering ger dig möjlighet att parkera på särskilt anvisade platser i hela området till en lägre kostnad.

6. Renovering/ändring av lägenhet

Vid renovering av din lägenhet, kontakta alltid styrelsen innan du börjar för att få godkännande. Styrelsens godkännande krävs alltid för renoveringar/ändringar som berör värmesystem, slitsarna för ventilation, vatten och avlopp. Desamma gäller för rivning/delvis rivning av bärande väggar. Man ansöker genom att fylla i en blankett som finns på föreningens hemsida. Där finns även mer information om regler och krav. Du kan inte påbörja arbetet förrän du fått ett godkännande från styrelsen. Samtliga åtgärder som bostadsrättshavare utför eller låter utföra i lägenheten ska ske på ett fackmannamässigt sätt. Huset är lyhört så fundera på om dina ändringar ökar eller minskar lyhördheten. Allt avfall bortforslas av lägenhetsinnehavaren.

Mer information kring renovering hittar du på vår hemsida, [Ska du renovera?](#)

7. Avgifter

Föreningen har anlitat Riksbyggen att handlägga föreningens avgifter och hyror. Dessa betalas i förskott. Har du frågor om ditt boende eller inbetalning av avgiften/hyran når du Riksbyggen dygnet runt på telefonnummer 0771-860 860 eller via [deras kontaktformulär](#).

Vid utträde ur föreningen betalas en överlåtelseavgift. Föreningen debiterar även en pantsättningsavgift då du eller banken anmäler en ändring i pantsättningen för din lägenhet.

8. Brandskydd

Trapphus, källare och vind

Cyklar, barnvagnar och andra lösa föremål får inte förvaras i trapphusen, källargångar eller vindsgångar. Det är förbjudet enligt myndighetskrav. Anledningarna är bland annat att inte blockera utrymningsvägar, att minska risk/konsekvens av brand, att se till att räddningstjänsten kommer fram vid en brand/akut situation. Påträffas lösa föremål i trapphuset flyttas dessa. Hallmatta, krans på dörren vid jul, blomkrukor i fönstren är ok.

Förvaring av **brandfarliga vätskor** såsom lösningsmedel, tändvätska, spolarvätska och gasol är inte tillåtet i källar- eller vindsförråd. Målarfärg är ok. Mopeder får inte förvaras i källaren eller på vinden. **Laddning av litiumbatterier** till elcyklar eller elsparkcyklar får inte ske i källare eller på vinden. OBS! Påträffas lösa föremål i källar- och vindsgångar kommer föreningen att flytta dessa.

Brandvarnare

Varje lägenhet skall vara utrustad med minst en brandvarnare. Se till att kontrollera batterierna minst en gång om året. Vi uppmanar även alla lägenheter att införskaffa **brandfilt** samt **pulversläckare** för att kunna släcka en ev. brand.

Utrymningsvägar/Trapphus

Vi har två utrymningsvägar ifrån våra lägenheter:

- Via trapphusen.
- Via fönstren. Om trapphusen är rökfyllda är utrymningsväg nummer två via fönster med hjälp av räddningstjänsten.

9. Nycklar och porttelefon

Iloqnycklar och Iloqlås

2022 bytte vi låssystem och har ett servicekontrakt med låssmed Samuelsson & Partner. Nycklarna vi har är av märket **iLOQ** vilket innebär att **de ska spärras om de tappas bort**. Du ska därmed **inte** byta låset till din dörr för att bibehålla säkerheten.

Om du har tappat bort din nyckel ska den **genast** spärras. Detta gör du via Låsportalen (portal.digitallassmed.se) och loggar in med BankID eller genom att kontakta **Samuelsson & Partner**. Är det brådskande eller efter kontorstid kan du ringa till Samuelsson & Partner på telefonnummer: **031-55 34 00**.

Vill du beställa extra/nya nycklar gör du även det via Låsportalen. När nyckeln är klar kommer du bli kontaktad och få en 4-siffrig kod för att hämta ut din nya nyckel själv i

nyckelskåpet Livion som är placerad i källarentrén mot gården mellan Persgatan 8 och 4 (in till stora tvättstugan).

För att få en ny nyckel, få en nyckel spärrad kvällar, helger och nätter tillkommer en jourkostnad på 1500kr.

Porttelefonerna

Porttelefonen vid grinden på Nobelgatan går till adresserna Persgatan 2A, B, 4A, B. Porttelefonen vid grinden på Persgatan går till adresserna Persgatan 10A, B, 8A, B, C samt Bielkegatan 9C. Om ni med dessa adresser inte finns med i porttelefonens register, skapa ett ärende på [Låsportalen](#). Gå till "Ärenden" och klicka på "Nytt ärende", välj "Support".

Uppgifter som behövs till registret:

- Namn
- Telefonnummer
- Adress, på adressrad två fyller ni i ert fyrsiffriga lägenhetsnummer, tex 1011 (Lantmäteriverkets lgh nr). Detta finns på anslagstavlan i varje trapphus och på postboxarna.
- Föreningens lägenhetsnummer

Det telefonnummer ni fyller i kommer att kopplas med porttelefonen vid grinden. Det går att lägga till fler än ett telefonnummer. När någon ringer på er lägenhet vid grinden, ringer er telefon och ni öppnar grinden via telefonen, se [användarguiden](#).

10. Trivselregler

För att vi alla ska ha en trevlig boendemiljö finns det en del saker som alla boende behöver tänka på. Att bo i bostadsrätt innebär att vi ingår i en gemenskap av människor med samma intresse för sitt boende. Tillsammans äger och förvaltar vi husen där vi bor och tillsammans gör vi vårt boende ännu mer trivsamt. Genom att följa trivselreglerna kan såväl gammal som ung bidra till den goda gemenskapen i vår förening.

Trivselreglerna gäller inte bara bostadsrättsinnehavare. Även familjemedlemmar omfattas liksom gäster, inneboende eller hantverkare som utför arbete åt dig i lägenheten. Trivselreglerna gäller också för andrahandshyresgäster och hyresgäster.

Störningar

Vi är måna om att de som bor i fastigheten ska ha en lugn och trygg boendemiljö. Som i många gamla hus är det lyhört. Tänk på grannarna när du tittar på TV, har gäster eller spelar musik. Mellan 23:00 och 07:00 bör det vara tyst i huset och tänk på att det är lyhört i trapphusen – stäng ytterdörren försiktigt.

Om ni har planerat in en fest eller några andra trevligheter är det bra om ni innan festen informerar era grannar eller sätter en lapp i porten att ni ska ha fest. Acceptansen brukar öka markant om man har blivit informerad.

Om du känner dig störd av din granne, tala i första hand (vänligt) med grannen om det. Förmodligen har grannen inte förstått att du har blivit störd. Skulle detta inte hjälpa kan du kontakta styrelsen.

Säkerhet

Tobaksrökning och fimpning i trapphusen samt gånger inom huset är förbjuden. Fimpar får inte slängas ut genom lägenhetsfönstren, fimpen kan blåsa in till grannen som har öppet fönster och detta kan orsaka brand. Släpp inte in någon okänd person i fastigheten och låt inte dörrar och grindar stå öppna.

All form av olaglig droganvändning är förbjudet i föreningens lägenheter och gemensamma utrymmen och kommer att polisanmälas.

Utöver dessa ordningsregler gäller föreningens stadgar.

11. Överlåtelseregler

Pantsättning

Panhandlingarna ska ihop med ett svarskuvert från banken skickas via post till Riksbyggen, Box 540, 721 09 Västerås. Handlingarna ska inte skrivas under av styrelsen, som var fallet tidigare, utan skickas direkt till Riksbyggen.

Vilka papper behövs?

Det finns olika sätt att upprätta det överlåtelseavtal som ska bifogas, beroende på hur man förvärvar bostaden. Köper man via mäklare upprättar mäklaren överlåtelseavtal, hanterar handpenning och kontaktar banken. Köper man privat finns följande alternativ:

- Använda Riksbyggens färdiga kontraktsmall som finns i denna pärm
- Köpa en kontraktsmall i bokhandeln
- Vid arv, gåva eller bodelning ska man skicka överlåtelseavtal i form av kopia på gåvobrev, bouppteckning, arvskifte eller bodelning.

Ansökan om medlemskap ska dessutom bifogas i de fall överlåtelseavtalet inte omfattar detta. Även den blanketten finns i denna pärm. Överlåtelseavtal och ansökan om medlemskap skickas till Riksbyggen, Box 540, 721 09 Västerås.

Kontroll och registrering

Riksbyggen tar en kreditupplysning på alla köpare för att säkerställa att man klarar månadsavgiften. Om bostadsrättsföreningens styrelse önskar ytterligare underlag kan Riksbyggen hjälpa till med att begära in exempelvis ett anställningsbevis eller en borgensförbindelse. Handlingarna registreras i väntan på bostadsrättsföreningens beslut.

Godkännande av ny medlem

Bostadsrättsföreningens styrelse får genom sin överlåtelsemottagare ett beslutsunderlag från Riksbyggen och beslutar om medlemskap. Följande handlingar kommer som beslutsunderlag:

- Blankett registrerad
- Förstasidan av överlåtelseavtal (originalet är granskat och arkiverat av Riksbyggen)
- Kreditupplysningen
- Medlemsansökan

Efter beslut skickas underskriven medlemsansökan tillbaka till Riksbyggen.

Slutregistrering

När Riksbyggen fått in beslut om godkänt medlemskap, registreras köparen som ny ägare och besked om ägarbyte samt avi för månadsavgift skickas ut till köparen. En avi med överlåtelseavgift går till säljaren. Vid mäklar försäljning informeras mäklaren omgående.

När nu alla handlingar är kompletta och medlemskapet är beviljat är överlåtelsen klar och förvärvaren kan flytta in!

12. Regler vid andrahandsuthyrning

Ansökan om andrahandsuthyrning sker på mittriskbyggen.se. Din ansökan skickas sedan till styrelsen och hanteras på kommande styrelsemöte.

Varje ansökan om andrahandsuthyrning bedöms från fall till fall men godkänns endast med giltiga skäl. Exempel på giltiga skäl är ålder eller sjukdom, tillfälligt arbete eller studier på annan ort, längre utlandsvistelse (för att en utlandsvistelse ska anses som längre ska den pågå i minst några månader), provsamboende, uthyrning till närstående, i väntan på försäljning.

Avgiften per år får högst uppgå till tio procent av prisbasbeloppet och det är föreningen själv som bestämmer om avgiften ska betalas årligen, månadsvis eller vid annan tidpunkt.

Föreningen har även rätt att ta ut en avgift för andrahandsupplåtelsen under förutsättning att det finns inskrivet i föreningens stadgar.

Andrahandsuthyrningen måste omfatta minst 6 månader.